

Утверждаю:

Директор

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

О.В. Афанасьева

«29» декабря 2023 г.

ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на январь 2024 года

№№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки предоставления отчета
1	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в соответствии с локальным актом	Заведующие отделениями	24-31 января	Справки заведующих отделениями (07 февраля). Докладная записка заместителя директора (УР) (07 февраля). Приказ (07 февраля).
2	Зачетные книжки	Соответствие зачетных книжек обучающихся требованиям локального акта колледжа.	Зам. директора (УР), заведующие отделениями, кураторы	24-31 января	Справка кураторов групп, заведующих отделениями (07 февраля). Докладная записка заместителя директора (УР) (07 февраля). Приказ (07 февраля).
3	Академические задолженности	Выявление студентов, имеющих академическую задолженность.	Зам. директора (УР), кураторы, заведующие отделениями	13 января	Отчет заведующих отделениями для Педагогического совета (10 января). Докладная записка заместителя директора (УР) (10 января). Приказ (10 января).
4	Производственная и учебная практика.	Ведение дневников практической подготовки (двухдневного обучения)	Заведующие отделениями	24-31 января	Справки заведующих отделениями (07 февраля). Докладная записка заместителя директора (УПР) (07 февраля). Приказ (07 февраля).
5	Производственная и учебная практика.	Заполнение журналов практик	Заведующие отделениями	24-31 января	Справки заведующих отделениями (07 февраля). Докладная записка заместителя директора (УПР) (07 февраля). Приказ (07 февраля).
6	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.	Зам. директора (УВР), кураторы, заведующие отделениями.	12-31 января	Справка кураторов групп (07 февраля). Докладная записка зам. директора (УВР) (11 февраля). Приказ (11 февраля).

7	Индивидуальные проекты студентов.	Степень индивидуальной студентами.	выполнения проектов	Зам. методист	директора (УМР),	24-31 января	Справка методиста (07 февраля). Докладная записка заместителя директора (УМР) (07 февраля). Приказ (07 февраля).
8	Курсовые работы.	Степень выполнения работ студентами.	курсовых работ	Зам. директора (УМР)		24-31 января	Справка методиста (07 февраля). Докладная записка заместителя директора (УМР) (07 февраля). Приказ (07 февраля).
9	Расписание учебных занятий.	Качество составления расписания.		Зам. директора (УР), Заведующий учебной частью		15 января 22 января 29 января	Ведомость заведующего учебной частью.
10	Результаты учебно-методической, учебно-научной работы преподавателя	Выявление степени участия преподавателей колледжа в учебно-методической, учебно-научной работе		Председатели ПЦК, методист		24-31 января	Статистический отчет председателей ПЦК (31 января), справка заместителя директора (УМР) (07 февраля), докладная записка заместителя директора (УМР) (07 февраля), приказ (07 февраля).
11	Работа кружков и секций	Содержание занятий, оформление обязательной документации.		Заместитель директора (УВР)		12-31 января	Справка зам. директора (УВР) (07 февраля). Докладная записка зам. директора (УВР) (07 февраля). Приказ (07 февраля).
12	Работа родителями	Уровень кураторами групп родителями	организации работы с	Заместитель директора (УВР)		24-31 января	Справка зам. директора (УВР) (07 февраля). Докладная записка зам. директора (УВР) (07 февраля). Приказ (07 февраля).
13	Ведение электронных журналов в 1С: Колледж.Проф»	Качество заполнения		Зам. директора (ИТ)		24-31 января	Справка зам. директора (ИТ) (07 февраля). Докладная записка зам. директора (ИТ) (07 февраля). Приказ (07 февраля)

14	Образовательные программы	Степень сформированности разработанных ППСЭЗ/ПЖРС, соответствие требованиям ФГОС, локальным нормативным актам колледжа.	Зам. директора (УМР), методист, председатели ПЖК, заведующие отделениями	22 января – 10 февраля	Справка председателей ПЖК, заведующих отделениями, методиста (12 февраля). Докладная записка зам. директора (УМР) (13 февраля). Приказ (13 февраля)
----	---------------------------	---	--	------------------------	---

Заместитель директора  И.А. Злобина